

Algemene Voorwaarden van Talen voor Talent

Taleninstituut gevestigd in Den Haag (KvK 27140723)

Artikel 1: Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de partij die de opdracht verstrekt aan Talen voor Talent
- b. Opdrachtnemer: Talen voor Talent.
- c. Partijen: de opdrachtgever en de opdrachtnemer.
- d. Overeenkomst: de tussen partijen gesloten overeenkomst, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van een opdracht schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Een verwijzing door de opdrachtgever naar de eigen voorwaarden heeft geen effect, tenzij de opdrachtgever daarbij voor het aangaan van enige overeenkomst de voorwaarden van opdrachtnemer uitdrukkelijk en ondubbelzinnig verwerpt. In het laatste geval zal geen overeenkomst tot stand komen voordat hierover schriftelijk overeenstemming is bereikt. In de overige gevallen worden eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever en andere op documenten van de opdrachtgever afgedrukte bepalingen bij deze uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.

Artikel 3: Opdracht

1. Een opdracht komt eerst tot stand nadat deze door S.A.T. Lelarge, directeur van Talen voor Talent, is aanvaard.
2. Opdrachtnemer bepaalt met de opdrachtgever de wijze waarop en door wie de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch houdt zoveel mogelijk rekening met de door de opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen.
3. De opdrachtnemer kan derden inschakelen indien partijen dit noodzakelijk achten voor de uitvoering van de opdracht.
4. Opdrachtnemer kan een opdracht aanvaarden tegen een uurtarief of tegen een projectsom. De uiteindelijk gehanteerde tarieven zijn diegenen die afgesproken zijn in de brieven- c.q. mailuitwisselingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, en bevestigd in de door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever gestuurde offerte c.q. bevestiging en factuur. De tarieven aangegeven op www.talenvoortalent.nl zijn dus indicaties en kunnen aangepast worden aan de realiteit van de opdracht.

Artikel 4: Intellectuele eigendom

1. Het is opdrachtgever verboden producten waaronder mede begrepen werkwijzen,

adviezen, geschreven materiaal en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld, in dat geval na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

Artikel 5: Geheimhouding

1. Behoudens toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan haar door de opdrachtgever is verstrekt aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor deze informatie werd verkregen.

Artikel 6: Betaling

1. Betaling van door of namens opdrachtnemer ingediende facturen of declaraties dient te geschieden vóór aanvang van de uitvoering van de opdracht, resp. voor aanvang van de training. Van deze regel kan alleen afgeweken worden door schriftelijke overeenstemming voorafgaande aan of gedurende de uitvoering van de opdracht ten aanzien van een afwijkende betalingsfaciliteit.

2. Bij het bevestigen van de opdracht dient 15% van de projectsom door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer betaald te worden. Voor aanvang van het project, resp. de training dient het restant te zijn betaald.

3. In geval van annulering van de cursus door de opdrachtnemer wordt de overeengekomen projectsom kwijtgescholden c.q. terugbetaald.

4. In geval van annulering van de opdracht door de opdrachtgever is de volgende annuleringsregeling van toepassing:

- vanaf de datum van de geschreven overeenkomst tot 21 werkdagen voor aanvang van het project, resp. de training: 15% van de projectsom
- tussen 20 en 16 werkdagen voor aanvang van het project, resp. de training: 25% van de projectsom
- tussen 15 en 11 werkdagen voor aanvang van het project, resp. de training: 50% van de projectsom
- tussen 10 en 6 werkdagen voor aanvang van het project, resp. de training: 75% van de projectsom
- vanaf 5 werkdagen voor aanvang van het project, resp. de training: 100% van de projectsom

De annulering dient schriftelijk te geschieden. Zich laten vervangen door iemand van ongeveer hetzelfde kennisniveau is uitsluitend na overleg, maar kostenloos mogelijk.

5. Alleen betaling door overmaking op de op de factuur of declaratie vermelde bankrekening leidt tot kwijting van opdrachtgever.

6. Indien opdrachtgever, om welke reden dan ook, niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een voorafgaande

ingebrekestelling vereist is.

7. Opdrachtnemer is alsdan gerechtigd de opdrachtgever vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de geldende wettelijke rente, vermeerderd met 2 %, in rekening te brengen. Daarbij wordt een gedeelte van een maand als gehele maand aangemerkt.

8. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van het door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde en niet tijdig betaalde, zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een opdracht, is beperkt tot de projectsom, zijnde het totale bedrag van de opdracht die conform artikel 3 tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is overeengekomen.

2. Bij het inschakelen van derden zal opdrachtnemer steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door overmacht. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: oorlog, mobilisatie, oproer, staat van beleg, staking of uitsluiting, brand, bliksem, overspanning, gehele of gedeeltelijke stagnatie van het vervoersapparaat, ziekte of ongeval onder het personeel van opdrachtnemer, of bedrijfsstoornis.

Artikel 8: Reclames en geschillen

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of de ingediende factuur of declaratie dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of de informatie waarover de opdrachtgever reclameert dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.

2. Reclames als in het eerste lid van dit artikel bedoeld schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

3. Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet verder uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

4. Ieder geschil met betrekking tot de tekst en uitleg van deze Algemene Voorwaarden en een rechtsbetrekking tussen opdrachtnemer en de wederpartij

(opdrachtnemer en/of derden), zal in eerste instantie worden voorgelegd aan een mediator die is aangesloten bij het NMI (Nederlands Mediation Instituut). Dit laat onverlet de bevoegdheid van partijen om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in Nederland.

Artikel 9: Toepasselijk recht

Alle betrekkingen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn worden beheerst door het Nederlandse recht.

Talen voor Talent

Directeur: Sylvain Lelarge

06 127 06 313

contact@talenvoortalent.nl

www.talenvoortalent.nl

Spaarwaterstraat 74

2593 RP Den Haag